



АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“22” апреля 2025 г. № 734
п. Увельский Челябинской области

О внесении изменений в Постановление от «27» мая 2024 года № 745 «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами работникам муниципальных учреждений культуры и проживающих на территории Увельского муниципального района Челябинской области»

В соответствии с Законом Челябинской области от 18.12.2014 № 88-ЗО «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области», руководствуясь Уставом Увельского муниципального района, администрация Увельского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок возмещения расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами работникам муниципальных учреждений культуры и проживающих на территории Увельского муниципального района Челябинской области, утвержденный Постановлением администрации Увельского муниципального района от «27» мая 2024 года № 745 следующие изменения:

- п.4 изложить в новой редакции: «Специалистам, работающим в муниципальных учреждениях культуры Увельского муниципального района, компенсация расходов осуществляется в размере, установленными Законом

Челябинской области от 18.12.2014 № 88-ЗО «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области». Размер ежемесячной денежной выплаты подлежит индексации в соответствии с коэффициентом, устанавливаемым законом Челябинской области в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года, согласно Федерального закона от 18.12.2014 № 88-ЗО «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области» (с изменениями и дополнениями).

3. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на Заместителя Главы Увельского муниципального района по социальным вопросам Бакланову Л.А.

Исполняющий обязанности
Главы Увельского
муниципального района



М.В. Судаков

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации
Увельского муниципального района
№ 434 от «11» апреля 2024 г.

ПОРЯДОК

компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами специалистам, работающих в муниципальных учреждениях культуры и проживающих на территории Увельского муниципального района Челябинской области

1. Настоящий Порядок компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами специалистам, работающих в муниципальных учреждениях культуры и проживающих на территории Увельского муниципального района Челябинской области разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Челябинской области от 18 декабря 2014 г. № 88-ЗО «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области».

2. Настоящий Порядок устанавливает размер и условия компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами специалистам, работающих в муниципальных учреждениях культуры и проживающих на территории Увельского муниципального района Челябинской области.

3. Информация о компенсации расходов специалистам, работающих в муниципальных учреждениях культуры Увельского муниципального района, установленная настоящим Порядком, размещается в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

4. Специалистам, работающим в муниципальных учреждениях культуры Увельского муниципального района, компенсация расходов осуществляется в размере, установленном Законом Челябинской области от 18.12.2014 № 88-ЗО «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области. Размер ежемесячной денежной выплаты подлежит индексации в соответствии с коэффициентом, устанавливаемым законом

Челябинской области в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Специалисты, при назначении компенсации, в целях получения выплат, предоставляют по месту работы следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- личное заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и слуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (Приложение № 1);
- документ о регистрации в жилом помещении, в котором проживает специалист и за которое начисляется компенсация;
- справку Управления социальной защиты населения Увельского муниципального района о предоставлении или непредоставлении компенсации.

6. Компенсация расходов осуществляется с месяца приема на работу, и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором утрачено право меры по следующим причинам:

- увольнение с работы;
- изменение места жительства, не относящаяся к сельской местности.

7. Для специалистов, работающих по совместительству, компенсация расходов назначается в случае предоставления ими документов о том, что они не получают данную выплату по основному месту работы.

8. Руководители учреждений культуры, в их отсутствие заместители, предоставляют до 20 числа каждого месяца списки работников, согласно утвержденной форме (Приложение №2), имеющих право на получение компенсации. В случае несвоевременного предоставления списков, не заявленные специалисты не включаются в ежемесячную заявку, что повлечет невыплату денежной компенсации.

9. При изменении списочного состава (увольнение, прием) учреждения культуры предоставляют информацию, о назначении или отмене компенсации в Муниципальное казённое учреждение «Управление культуры и молодёжной политики» в течении 3 рабочих дней.

10. За достоверность и полноту сведений, предоставленных на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, несут ответственность руководители учреждений культуры, в их отсутствие заместители.

11. В случае изменения оснований для получения компенсации расходов, по личному заявлению специалиста, назначение компенсации по новому основанию осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором специалист подал соответствующее заявление.

12. Основанием для отказа в предоставлении компенсации расходов является:

- предоставление неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком.
- оформление документов с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;
- наличие противоречий в предоставленных документах.

Приложение №1

К Порядку об утверждении компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами работникам муниципальных учреждений культуры и проживающих на территории Увельского муниципального района Челябинской области

Руководителю

(наименование учреждения, Ф.И.О.)

От

(Ф.И.О. работника)

Должность: _____

Адрес места жительства: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

Телефон дом. _____ Телефон сот. _____

Заявление.

Прошу назначить мне компенсацию расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с Законом Челябинской области от 18.12.2014 №88-ЗО «О компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области» в размере _____ рублей.

Обязуюсь сообщить своему Работодателю о любых обстоятельствах, влекущие прекращение, компенсации расходов.

Настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и передачу своих персональных данных, необходимых для назначения компенсации расходов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(личная подпись)

(Ф.И.О)

Заявление от гр. _____ принято _____ 20__ года

(Ф.И.О., должность, личная подпись лица, принявшего документы)

Зарегистрировано в _____ под № _____

(наименование учреждения, принявшего документы)

Приложение №2

К Порядку об утверждении компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами работникам муниципальных учреждений культуры и проживающих на территории Увельского муниципального района Челябинской области

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЗАЯВКЕ на финансирование компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения сельским специалистам муниципальных организаций (учреждений), проживающим и работающим в сельской местности в соответствии с законом Челябинской области от 18.12.2014 г. 88-ЗО по _____ (наименования учреждения) за _____ 20__ г.			
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Адрес места жительства (по паспорту)
1.			
2.			
Итого	Количество, чел.		Сумма, руб.

Руководитель _____ (Ф.И.О.) (подпись)

М.п.

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) (подпись)